

Bijlage 8 Beoordeling gunningscriteria B1; B2 en B3

De Inschrijvingen worden beoordeeld aan de hand van de Gunningscriteria Leveringszekerheid Begeleiding en vervanging en Marktconforme tarieven

Inschrijver wordt verzocht aan te geven op welke wijze hij invulling denkt te kunnen geven aan elk van de (Sub)gunningscriteria, zoals hieronder beschreven. Indien Inschrijver Onderaannemers inzet voor het uitvoeren van (een gedeelte van) de Opdracht, dan dient in het beantwoorden van de (Sub)gunningscriteria de rol van de Onderaannemer meegenomen te worden.

Zie voor verdere voorschriften over het (sub)gunningscriterium Kwaliteit paragraaf 7.2 van het Beschrijvend document.

Plan van aanpak

Inschrijvers worden gevraagd een plan van aanpak op te stellen volgens de indeling van de genoemde subgunningscriteria. Het plan van aanpak heeft als doel het verkrijgen van inzicht in de kwaliteit van de organisatie, de kwaliteit van de kandidaten en de match tussen de nadere uitvraag en de kandidaat. Opdrachtgever wil zich zo een beeld (kunnen) vormen van de manier waarop de samenwerking tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer gestalte krijgt. Opdrachtgever verwacht dat de genoemde onderwerpen bij de verschillende subgunningscriteria inhoudelijk uitgewerkt worden, waaruit duidelijk blijkt hoe met de verschillende aspecten in de praktijk wordt omgegaan. Omschrijvingen, die op hoofdlijnen blijven, worden als onvoldoende beoordeeld. Inschrijver die in zijn plan van aanpak het meest aannemelijk maakt dat kwaliteit en continuïteit van de dienstverlening gegarandeerd zijn, ontvangt de hoogste score.

Het plan van aanpak dient aangeleverd te worden in pdf formaat en mag maximaal uit 5 pagina's bestaan. Dit is exclusief voorblad en inhoudsopgave. Er mag geen gebruik worden gemaakt van hyperlinks. Indien Inschrijver voor meerdere percelen inschrijft, dient Inschrijver per perceel een plan van aanpak in. Wanneer u meer dan het gevraagde aantal A4 overlegt, worden uitsluitend de eerste vijf (5) pagina's beoordeeld.

Sub-gunningscriterium B1: Leveringszekerheid

De gemeente Westland wil graag weten op welke wijze Inschrijver in de huidige arbeidsmarkt en gevraagde profielen leveringszekerheid kan bieden. Om hier meer inzicht in te krijgen, heeft opdrachtgever casussen en functieprofielen opgenomen waarin de bijbehorende uitdagingen per perceel worden belicht. Deze zijn toegevoegd als bijlage 14 en 15. Opdrachtgever is benieuwd naar de visie van Inschrijver op dergelijke casussen per perceel en welke voorzorgsmaatregelen Inschrijver neemt om hiermee om te gaan. ~~Daarnaast is benieuwd naar de rol van de Opdrachtgever hierin.~~

Opdrachtgever wil graag per casus het volgende terugzien:

- Welk netwerk Inschrijver heeft en op welke wijze Inschrijver kan garanderen dat er voldoende kandidaten beschikbaar zijn, zelfs wanneer het netwerk van zowel Inschrijver als Opdrachtgever geen mogelijkheden meer biedt.
- Welke wervingsmethoden Inschrijver hanteert, de manier waarop de selectie plaatsvindt en op welke wijze Inschrijver ervoor zorgt dat de geselecteerde kandidaten voldoen aan de gevraagde profielen en de specifieke uitdagingen van Opdrachtgever
- Op welke wijze Inschrijver de gewenste kennis en de benodigde opleiding of competenties van de kandidaten toetst.
- Welke strategieën en maatregelen Inschrijver neemt om altijd voldoende gekwalificeerde kandidaten beschikbaar te hebben.



Sub-gunningscriterium B2: Begeleiding en vervanging

De gemeente Westland heeft specifieke interesse in hoe de inschrijver de begeleiding en vervanging van professionals aanpakt, met name in het kader van langdurige projecten waarbij diverse schaarse profielen betrokken zijn. De gemeente Westland wil graag dat de inschrijver niet alleen geschikte professionals levert, maar ook een goed doordacht plan heeft voor hun begeleiding en eventuele vervanging, en dat er duidelijkheid is over de rolverdeling tussen beide partijen om het succes van langdurige projecten te waarborgen.

1. Begeleiding van kandidaten gedurende de opdracht:
 - * Welke ondersteuning en begeleiding biedt de inschrijver aan de kandidaten?
 - * Hoe zorgt de inschrijver voor een goede communicatie en afstemming met de kandidaten tijdens de opdracht?
 - * Op welke manier wordt de voortgang en tevredenheid van de kandidaten gemonitord?
2. Omgaan met plotselinge uitval van kandidaten:
 - * Hoe reageert de inschrijver op een situatie waarin een kandidaat onverwacht uitvalt?
 - * Welke maatregelen neemt de inschrijver om de continuïteit van de opdracht te waarborgen?
 - * Hoe en wanneer word er beschikbare vervangende kandidaten aangeboden?

Sub-gunningscriterium B3: Marktconforme tarieven

De gemeente Westland hecht veel waarde aan een juiste balans tussen kwalitatief hoogwaardige beschikbare professionals en een passend tarief. De gemeente heeft echter opgemerkt dat de kosten voor inhuur de afgelopen jaren aanzienlijk zijn gestegen. Daarom is de gemeente Westland benieuwd hoe de inschrijver met deze uitdaging omgaat, met als uitgangspunt dat de inschrijver in staat moet zijn om geschikte kandidaten te vinden tegen tarieven die in lijn zijn met de huidige marktomstandigheden.

Tijdige levering van medewerkers tegen concurrerende markttarieven:

- Hoe zorg inschrijver ervoor dat ondanks de schaarste de tarieven voor inzet van medewerkers passend zijn binnen de huidige arbeidsmarkt en kwaliteitseisen van de gemeente? Hierbij is het belangrijk dat de inschrijver in staat is om passende kandidaten te vinden tegen de tarieven waarmee de inschrijver heeft ingeschreven op deze aanbesteding.